

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE				
Verzió	Módosítás leírása	Módosítás dátuma	Módosította	Jóváhagyó
1.0	Új szabályzat	2018. október 15.	Pánczél Szandra	Rácz Péter
1.1	Jogszabályváltozások átvezetése, új adatkörök, új adatgazdák	2020. február 15.	Dudás-Hima Ágnes	Rácz Péter
1.2	új adatgazdák	2022. 02.15.	Varga Edit	Rácz Péter
1.3	új futárszolgálatok	2023. 06.01.	Varga Edit	Rácz Péter

A Complexpress Logisztika Kft. (továbbiakban "Vállalkozás"), mint adatkezelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (általános adatvédelmi rendelet – jelen szabályozásban, a továbbiakban GDPR Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”);

történő megfelelés érdekében az alábbi módosított szabályzatot alkotja.

1.) Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a természetes személyek adatainak a jogszabályokban előírt védelmének érvényesülését, valamint meghatározza a személyes adatok kezelésével összefüggő szabályokat, továbbá rögzíti az adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

A Vállalkozás, mint **adatkezelő** jogosult a szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtása, valamint a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében, a természetes

személy ügyfél, valamint az ügyfelet képviselő természetes személy személyes adataira vonatkozó szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az azokban foglalt személyes adatokat kezelni a GDPR Rendelet, az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint az ügyféllel kötött szerződések rendelkezései alapján.

A Vállalkozás, mint **adatkezelő** jogosult a munkavállalók személyes adatainak kezelésére.

A szabályzat célja a Vállalkozás által a személyes adatok kezelésének, feldolgozásának és az érintettek jogai érvényesítési, valamint mindezekkel kapcsolatos felelősségi rendszer meghatározása.

A szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell valamennyi olyan személyre, akik a Vállalkozás részére adatfeldolgozási, vagy közös adatkezelési tevékenységet végeznek.

A személyes adatok kezelésének általános céljai:

- az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása,
- a szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése (ideértve a tranzakciók lebonyolítását) és ezek teljesítésének igazolása,
- a tranzakciókkal, vagy a Vállalkozás tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás és marketing,
- a Vállalkozás jogos érdekeinek érvényesítése,
- a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás,
- kapcsolattartás,
- a munkavállalói szerződések megkötése és az azzal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése
- a Vállalkozást az Ügyfél vonatkozásában esetleg terhelő adókötelezettségek teljesítése.

Az egyes adatok kezelésének időtartama eltérő, részletesen az Adatleltárban (1. számú melléklet), illetve táblázatos formában az Adatkezelési tájékoztatóban (4. számú melléklet - nem munkavállalók, 5. számú melléklet - munkavállalók) található.

A Vállalkozás adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról (Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- - 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2017. évi LIII. törvény – a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.);
- 2013. évi CCXXXVII. törvény – a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (Hpt.).
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény
- 2012. évi CLIX. törvény a postai szolgáltatásokról
- 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről
- A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

2.) A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Vállalkozás személyes adat kezelésére, azzal kapcsolatos folyamatok szabályozására érvényesítésére, az érintettek jogainak biztosítására.

3.) A szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat rendelkezései az aláírás napján lépnek hatályba. A szabályzat visszavonásig vagy további rendelkezésig hatályos.

4.) A szabályzat alapja

A szabályzat alapját a korábbi szabályzat képezi.

5.) Alapfogalmak

Jelen szabályzat alábbi alapfogalmai egyeznek a GDPR rendelet 4. cikkében felsorolt alapfogalmakkal (lásd 2. számú melléklet), az alábbi kiegészítésekkel és hozzáfűzött rendelkezésekkel:

Az adatgazdák: a szervezetnél működő informatikai rendszerek, alkalmazások és adatbázisok adatainak „felelősei”. Feladatuk, hogy a hozzájuk tartozó adatbázis biztonsági elvárásait (adatok minősítése, bizalmasságra, sértetlenségre, rendelkezésre állásra, számon kérhetőségre, szerepkörök kötelező szétválasztására stb. vonatkozó igények) meghatározzák, az adatokhoz történő hozzáférést szabályozzák, ellenőrizték.

Adatleltár: a személyes adatok típusának azonosításával kialakított lista

Adatosztályozás: olyan tevékenység, aminek célja, hogy a Vállalkozás / Társaság/ Szervezet adatait különböző bizalmassági osztályba sorolja, és ezzel megteremtse annak a lehetőségét, hogy biztonsági szempontból különböző adatokat különböző módon kezeljenek. Az adatok osztályozásának célja, hogy a különböző osztályozási kategóriába sorolt adatokhoz, illetve a kezelésüket megvalósító eszközökhöz különböző szintű védelmi intézkedéseket, eljárásokat lehessen rendelni.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztathatóságát, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi hatásvizsgálat: az Adatkezelő által végzett eljárás, amelynek során egy új szolgáltatás bevezetése, vagy módosítása során a folyamat során használt személyes adatok körét, jogosultságát, tárolhatóságát, védelmét részletesen elemzik.

Adatvédelmi szervezet: a Vállalkozás által, a munkavállalók és az adatvédelmi tisztségviselő által működtetett munkafolyamatot alkotó személyek csoportja (vázlatos bemutatása a 8. számú mellékletben)

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, (címe: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.. ügyfélszolgálat: 1133 Budapest, Visegrádi u. 106.; telefonszáma: :+ 36-1-468 0673, fax száma: :+ 36 1 468 0509; Email:info@nmhh.hu; levélcíme: 1376 Budapest, Pf. 997.; www.nmhh.hu

Felügyeleti hatóság (**az önrendelkezési jog megsértése esetén**): Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c, levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.5; c; elérhetősége: Telefonon: +36 1 391 1400, fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; URL <http://naih.hu>)

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogok megsértése esetén: Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (címe: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.; telefonszáma: +36-1-457-7100, fax száma: +36-1-356-5520; Email: info@nmhh.hu)

Nyilvántartási rendszer: minden olyan elektronikus és papíralapú nyilvántartás, amelyek a GDPR hatálya alá tartozó személyes adatokat tartalmazzak, kezelnek, vagy feldolgoznak.

Profilalkotás: a statisztikai következtetések sorozatát esetenként magában foglaló eljárás, amelyet általában az egyénnel kapcsolatos előrejelzések megalkotása céljából használnak. Az egyén értékelése vagy osztályozása már önmagában is profilalkotásnak minősülhet anélkül, hogy bármilyen előrejelzést vagy következtetést vonnának le az eljárás eredményéből.

Rendezett íróasztal: olyan munkafolyamat, amelynek során a munkatársak csak az aktuális munkavégzéshez használt dokumentumokat tartják asztalukon, a munkaidő végeztével minden iratot elzárnak. Számítógépüktől való távozáskor a képernyőt zárolják.

Tevékenységi központ: a Vállalkozás székhelye (telephelye), akkor is, ha a Vállalkozás a határon átnyúlóan végzett tevékenysége keretén belül kezel személyes adatokat.

Tudomásszerzés: tudomásszerzésnek az tekinthető, amikor az adatkezelő ésszerű mértékű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy olyan biztonsági esemény történt, amely személyes adatokkal kapcsolatos jogellenes műveletekhez vezethet.

6.) A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok kezelésére a Vállalkozás a GDPR rendelet 5. cikkében foglaltak szerint jár el.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a következők feltételek közül, legalább egy teljesül az adatkezelés során:

- 1) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- 2) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- 3) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- 4) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- 5) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- 6) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ezen rendelkezések az alábbiakkal egészülnek ki, illetve az alábbi módokon valósulnak meg.

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

A Vállalkozás adatkezelése és feldolgozása során, a GDPR rendelet, a magyar jogi szabályozás és jelen szabályzat rendelkezéseit maradéktalanul be kell tartani. A Vállalkozás valamennyi vezetőjének és munkatársának feladata olyan folyamatok és eljárásrendek kialakítása, nyomtatványok és adatkezelési hozzájárulások és nyilatkozatok készítése, amelyek ezen alapelvi rendelkezéseknek teljes mértékben megfelelnek.

A Vállalkozás meghatározza, hogy a személyes adatok kezelése a szerződések teljesítéséhez, a Vállalkozás jogi kötelezettsége teljesítéséhez szükséges. Ezek hiányában a személyes adatkezelés kizárólag az érintett, tájékoztatáson alapuló hozzájárulásával lehetséges.

Hozzájárulásos adatkezelés esetén a Vállalkozás az érintett hozzájárulását igazolható módon: írásban, vagy rögzített telefonon szerzi be. A hozzájárulásos adatkezelés esetén az érintett önkéntes hozzájárulása bármikor, indokolás nélkül visszavonható, amelyről az érintettet minden esetben tájékoztatni szükséges.

Gyermekek személyes adatainak hozzájáruláson alapuló kezeléséhez az érintett felett szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselője hozzájárulása szükséges.

Valamennyi adatkezelési módnál az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy a Vállalkozás milyen személyes adatokat kezel, milyen személyes adatot milyen célból kinek ad át adatfeldolgozás céljából. A tájékoztatást elsősorban a szerződési feltételekben kell rögzíteni és az érintettek részére a Vállalkozás internetes felületén is elérhetővé kell tenni. Egyben biztosítani kell azt is, hogy az érintett a Vállalkozástól a személyes adatainak kezeléséről, érintetti jogairól a GDPR rendelet szerinti tájékoztatást kérelmére megkaphassa.

A Vállalkozás a személyes adatok különleges kategóriáit akkor kezelheti, ha ehhez az érintett kifejezett hozzájárulását adja, vagy az érintett foglalkoztatását szabályozó jogi előírásokból fakadó követelmény teljesítése miatt szükséges. Üzemorvosi vizsgálat a munkaszerződés megkötéséhez és fenntartásához előírt.

A Vállalkozás büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó személyes adatkezelést nem végez. Ezen tilalom nem érinti azon hatósági határozatokat, amelyek a Vállalkozás szolgáltatási igényét váltják ki.

Amennyiben az adatkezelés alapjául szolgáló törvény vagy önkormányzati rendelet nem írja elő az adatkezelés szükségességének időszakos felülvizsgálatát, úgy az adatkezelő köteles az ilyen vizsgálatot legalább háromévente elvégezni. A 2018. május 25-ét megelőzően megkezdett adatkezelések esetében a vizsgálatot 2021. május 25-ig kell elvégezni. A vizsgálat eredményét az adatkezelőnek 10 évig meg kell őriznie, és kérés esetén azt be kell nyújtania a felügyeleti hatóság részére.

- célhoz kötöttség

A Vállalkozás a személyes adatokat csak a működéséhez és szolgáltatásainak teljesítéséhez szükséges célból kezeli. Ennek során nem vesz, és nem értékesít, nem ad át és nem tesz harmadik személy számára hozzáférhetővé személyes adatokat tartalmazó adatbázisokat.

- adattakarékosság

A Vállalkozás kizárólag annyi személyes adatot kezel, amennyi a törvényes működéséhez és szerződéseinek kezeléséhez szükséges.

- pontosság

A Vállalkozás minden ésszerű és szükségszerű intézkedést megtesz a személyes adatok pontossága és aktualizálása érdekében. A személyes adatokat a törvényi rendelkezéseknek (pontosság), továbbá az érintetteknek a bejelentései alapján a változásokat a rendszeren átvezeti.

- korlátozott tárolhatóság

A Vállalkozás haladéktalanul megszünteti a GDPR rendelet hatálya alá tartozó azon személyes adatok kezelését, amelyeknél a célhoz kötöttség már nem állapítható meg és az adat kezelésének megszüntetésére a jogszabály lehetőséget ad.

- integritás és bizalmas jelleg

A Vállalkozás megteszi a méretének és tevékenységének elvárható színvonalú, fejlett technikai és szervezeti védelmi intézkedéseket, amely a személyes adatok kezelésének és feldolgozásának biztonságát az előírt módon biztosítja (rendezett íróasztal). Ennek érdekében követelményrendszerrel támaszt minden olyan adatfeldolgozóval, illetve közös adatkezelővel, akik a Vállalkozásnak GDPR

rendelet hatálya alá tartozó személyes adatait kezelik illetve az adatfeldolgozás bármilyen fázisában részt vesznek.

- elszámoltathatóság

A Vállalkozás a szervezeti rendjét és adatkezelési rendszerét úgy építi ki, hogy a személyes adatok kezelése és feldolgozása nyomon követhető legyen és képes legyen arra, hogy egyes adatkezelési művelet és adatfeldolgozás során ki és milyen adatműveletet hajtott végre.

7.) Az érintettek jogai és azok biztosítása

a.) Átlátható intézkedések

A Vállalkozás megteszi a szervezeti és technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy az érintett részére a GDPR Rendeletben meghatározott szempontok alapján a személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást írásban vagy szóban előírt határidőn belül (25 nap) meg tudja adni.

Az írásbeli tájékoztatást az érintettek részére a szerződéses kapcsolat létrejöttét, a személyes adatok kezelését megelőzően kell adni:

- szerződések esetében a szerződés megkötésekor;
- más esetekben a személyes adatok megadásakor, vagy megismerésekor.

Az írásbeli tájékoztatás díjmentes. A tájékoztatás írásbelinek minősül az érintett részére kialakított elektronikus felületen történő elektronikus levélben történő megküldés is.

A tájékoztatás csak jogszabályban előírt esetekben tagadható meg.

Az adatgazdák gondoskodnak arról, hogy az érintettekkel való kapcsolatba lépést szabályozó belső rendelkezések, a szerződési feltételek a tájékoztatásra is kiterjedjenek, az ezirányú tájékoztatás az érintettek részére a Vállalkozás honlapján is könnyen hozzáférhető legyen.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Az érintettek jogairól való szóbeli tájékoztatás feltétele az érintett személyazonosságának megállapítása és a tájékoztatásra való jogosultság feltételeinek fennállta. Az érintett kérelmére történő tájékoztatásért az érintett személy adatainak adatgazdája felel.

b.) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatok az érintettől kerülnek beszerzésre

Az érintett részére nyújtott adatvédelmi tájékoztatónak az alábbi alapinformációkra szükségszerűen kell kitérni:

- a Vállalkozás, mint adatkezelő személye és elérhetősége;
- az adatvédelmi tisztségviselő személye és elérhetősége;
- a személyes adatok kezelésének célja, valamint a kezelésének jogalapja (hozzájáruláson, szerződés teljesítésén, vagy a Vállalkozás jogszabályi kötelezettségének teljesítésén alapuló adatkezelés);
- az érintett személyes adatok kategóriái.

A személyes adatok megszerzésének időpontjában a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az érintettet az alábbi kiegészítő információkról kell tájékoztatni:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- amennyiben megállapítható a Vállalkozás, vagy egy harmadik fél jogos érdeke, akkor ennek tényéről;
- amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor a személyes adatokhoz való hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, kezelésének korlátozásához, a személyes adatkezelés elleni tiltakozáshoz és az adathordozáshoz való jogról, valamint az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásának következményeiről;
- felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának jogáról.

c.) Az érintett hozzáférési joga

A Vállalkozás az érintettnek a személyes adataihoz és az adatkezeléssel történő információhoz való folyamatos hozzáférést az alábbiak szerint biztosítja.

- Az adatkezeléssel kapcsolatos általános információkat a honlapon;

- a szerződés teljesítésével kapcsolatos személyes adatokkal kapcsolatban a szerződési feltételekben, vagy az ahhoz kiadott adatvédelmi tájékoztatóban;
- konkrét érintettek vonatkozásában az egyedi személyes adataival kapcsolatos műveletekről írásbeli, vagy szóbeli megkeresés alapján

d.) A helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti az adatainak helyesbítését, hiányos adatainak kiegészítését. Az érintett kérelmének teljesítéséhez a Vállalkozás az érintett személytől okiratot kérhet be, amelynek adatai alapján a helyesbítést vagy kiegészítést haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül elvégzi.

e.) A törléshez való jog („az elfeledéshez való jog”)

A Vállalkozás az Adatvédelmi rendeletben meghatározott okokból haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli az érintett személyes adatait.

A törléshez való jog az érintettet nem illeti meg, amennyiben a személyes adatainak teljesítése a Vállalkozás szerződési kötelezettségeinek, vagy jogszabályból eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, vagy a Vállalkozás jogos érdeke azt kívánja.

A törlés jogszerű megtagadásához az adatgazda köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

f.) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozására az érintett kérelme alapján kerülhet sor. Az érintett ez irányú kérelme tárgyában az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kikérni (ha van ilyen). Amennyiben ezen állásfoglalás szerint az adatkezelés korlátozásának van helye, az adatgazda valamennyi adathordozón és nyilvántartásában köteles megjelölni az érintett személyes adatait. A megjelölés történhet az érintettet a nyilvántartásban történő azonosító szám megjelölésével, vagy papíralapú dokumentáció esetén feljegyzésnek az iratok első oldalára történő helyezésével.

g.) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatgazda az érintettet az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról írásban köteles tájékoztatni.

h.) Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult a személyes adatainak széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő továbbításának kérésére. Az érintett ezen jogának gyakorlására a GDPR rendeletről eltérően akkor is jogosult, ha adatainak kezelését a Vállalkozás nem az érintett hozzájárulása alapján kezeli, feltéve ha az adatkezelés automatizált módon történik.

i.) A tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyben

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja kizárólag a Vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az érintett személyes adatait jelölni kell, amennyiben a Vállalkozás azokat közvetlen üzletszerzés érdekében kívánja felhasználni, vagy ilyen okból a cégcsoport, vagy partner vállalkozás felé továbbítani. Az adatok továbbításához való hozzájárulást szerződéses partnerenként kell az érintettől beszerezni és ezt a rendszerben jelölni. A jelölésért az adatok rögzítését végző személy felel. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése esetén az érintettek figyelmét az első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. Az ilyen módon történő adatkezelése ellen bármikor indokolás nélkül tiltakozhat. A tiltakozás bejelentését a Vállalkozás bizonyítható formában történő

bejelentéshez köti. Ennek formája lehet rögzített telefonon vagy személyesen történő bejelentés, email, levél, fax, vagy honlap üzenő-falán történő jelzés.

A Vállalkozás akkor alkalmaz automatizált döntéshozatalt egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult. A hozzájárulást az intézkedés alkalmazása előtt kell az érintettől beszerezni és azt a rendszerben jelölni. Ilyen esetben az az érintettnek joga, hogy a Vállalkozás részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be. Az automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is, a Vállalkozás nem alapozhatja a személyes adatok különleges kategóriáira.

8.) A Vállalkozás adatkezelése és adatfeldolgozása, adatkapcsolati ábra

A Vállalkozás a helyzetelemzés adatai és folyamatos kockázatértékelés és a jelen szabályzatban foglaltak alapján megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

A Vállalkozás megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy a személyes adatok kezelése során a Rendelet szerint beépített és alapértelmezett adatvédelem megfelelő módon valósuljon meg.

9.) Közös adatkezelés

A Vállalkozás közös adatkezelést valósíthat meg, ha az adatkezelés céljait és eszközeit más adatkezelővel együtt határozza meg. Az ilyen adatkezelést a másik adatkezelővel írásba kell foglalni és abban az érintettek számára kapcsolattartót kell kijelölni.

10.) Adatfeldolgozás

A Vállalkozás az adatfeldolgozásához adatfeldolgozót vehet igénybe az alábbi feltételekkel:

- az adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét

Vállalkozás, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására;

- a Vállalkozás előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Vállalkozást minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen;
- az adatfeldolgozó írásbeli szerződésben vállalja a Rendelet 28. cikk (3-5) bekezdésében megjelölt feltételek teljesítését,
- továbbá az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelentését a Vállalkozás felé.

Adatfeldolgozási tevékenység igénybe vételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az adatfeldolgozó a fenti feltételeket vállalja és a Vállalkozás meggyőződik arról, hogy az adatfeldolgozó képes a szerződésben foglalt garanciális szabályokat betartani és az érintettek jogai nem sérülnek.

11.) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Vállalkozás egyes szervezeti egységei az általuk rögzített és ezáltal kezelt személyes adatokról a Rendelet 30. cikke szerinti nyilvántartást vezetnek.

A nyilvántartás vezetésére az adatgazdák kötelesek. Az adatgazdák feladatait a jelen szabályzat tartalmazza. Az adatgazda a munkaviszonya megszűnésekor vagy más munkakörbe való átlépésekor köteles a személyes adatokkal kapcsolatos nyilvántartását átadni a feladatkörét átvevő személynek. Az átadás-átvételt a kiléptetési vagy munkakör átadási adatlapon rögzíteni kell. Átadás hiányában az adatgazda jogviszonya jogszerűen nem szüntethető meg.

Az adatgazda gondoskodik arról, hogy az adatot kezelő szervezeti egység tevékenységét szabályozó belső rendelkezések (munkautasítások) a törlésre határidőket és felelőst irányozzanak elő, továbbá a szervezeti intézkedéseket a személyes adatok védelmére és az érintettek jogainak biztosításának konkrét módjára.

12.) Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidenst észlelő személy, ideértve az adatfeldolgozót, is köteles azt haladéktalanul jelenteni az adott személyes adat kezeléséért felelős adatgazdának. Az adatgazda az incidensről jelentést készít az adatvédelmi felelősnek. A jelentésnek tartalmaznia kell a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésében foglalt részletes adatokat is (lásd 6. számú melléklet)

Az adatvédelmi felelős az incidensjelentés alapján kockázatértékelést végez. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi felelős legkésőbb az incidenst követő 72 órán belül bejelentést tesz az illetékes hatóságnak, majd annak hatásairól, a kiküszöbölésére tett intézkedésekről nyilvántartást vezet.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatvédelmi felelős valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet (6. számú melléklet).

13.) Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről a Rendelet szerinti tartalommal.

Az érintett tájékoztatása nem kötelező, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő – már korábban - megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, mérlegeléssel megállapítható magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

14.) Adatvédelmi tisztségviselő

A Vállalkozás adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz: Varga Edit, elérhetőségei +36 20/965-8781, varga.edit@complexpress.hu

A Vállalkozás adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való alkalmasság alapján kijelöli ki.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladatai különösen: tanácsot ad, tájékoztat, előzetes hatásvizsgálatot kezdeményez, részt vesz az adatvédelmi szabályok oktatásában, elvégzi az érdekmérlegelési tesztet, kapcsolatot tart az adatvédelmi hatósággal (részletesen lásd a 10. számú mellékletben).

Az adatvédelmi tisztségviselő nevét és elérhetőségét a Vállalkozás jelen szabályzatban és a honlapján is közzéteszi és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

Az adatvédelmi tisztségviselő számára biztosítani kell azokat az információkat, és jogosultságokat, amelyek a feladatainak ellátáshoz szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat nem fogadhat el. A Vállalkozás a – munkaviszonyban álló - adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja, ezen tevékenységét közvetlenül a Vállalkozás legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

A Vállalkozás a szervezeti és működési szabályzatában gondoskodik az adatvédelmi tisztségviselő jelen szabályzatban biztosított jogainak és összeférhetetlenségének biztosítására.

15.) Személyes adatok továbbítása

Személyes adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására megfelelőségi határozat, vagy megfelelő garanciák és jogorvoslati lehetőségek biztosítása alapján, vagy a Rendeletben különös helyzetekben biztosított eltérésekre előírt esetekben van helye.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 69. § (3) bekezdésében, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 58. § (3) bekezdésében vagy a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 262. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti adatkérés esetén a Vállalkozás az ügyészség engedélye nélkül is köteles az általa kezelt, titoknak minősülő adatokra vonatkozó adatkérést teljesíteni.

Az adattovábbítási rend kialakítása előtt az adatvédelmi felelős minden esetben ki kell kérni. A Vállalkozás adattovábbításainak listája a 3. számú mellékletben található.

16.) Jogorvoslati jogosultság

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, vagy bírósághoz forduljon– különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban – ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

17.) Telefonon történő kapcsolattartás

A Vállalkozás az Ügyféllel történt telefonbeszélgetést jogosult rögzíteni, amelyről az Ügyfelet előzetesen tájékoztatja. A telefonbeszélgetés kezdeményezésével, illetve tájékoztatást követő folytatásával az Ügyfél hozzájárul a telefonbeszélgetés rögzítéséhez.

II.

A Vállalkozás speciális adatvédelmi rendelkezései

1.) Adatvédelmi hatásvizsgálat

A Vállalkozás köteles minden olyan esetben adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni, amikor olyan új technológiát alkalmaz, amely jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A hatásvizsgálatnak a Rendeletben előírtakra kell kiterjednie (lásd 9. számú melléklet). Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Vállalkozás adatvédelmi felelőse, vagy a hatásvizsgálat elvégzésével megbízott konzultál a felügyeleti hatósággal.

2.) A Vállalkozás adatgazdái

- gondoskodnak arról, hogy meghatározzák azokat az adatköröket és azok kezelésének célját, amelyeket a Vállalkozás kezel. Az adatkörök feltérképezése során meg kell határozni a korábban vagy jelenleg kezelt adatokat, azok kezelésének jogalapját, az adatfelvétel és az adatkezelés teljes tartama során az érintettek részére nyújtott tájékoztatás tartalmát;
- gondoskodnak arról, hogy az adatok felvételére és az érintettek tájékoztatására egységes sztemderdek alapján kerüljön sor. Ennek érdekében minden olyan nyomtatványon, amelyen személyes adatok felvételére kerül sor, a Rendelet követelményei szerinti adatvédelmi tájékoztatót tüntetnek fel, továbbá a gondoskodnak arról is, hogy a tájékoztató szövege a Vállalkozás honlapjára is kikerüljön;

- a külső partnerektől érkező adatok kezelésére és feldolgozására egységes eljárási rendet dolgoznak ki és az abban foglalt rendelkezéseket a partnerekkel kötött szerződésekben érvényesítik;
- meghatározzák azokat az adatköröket, amelyeket a Vállalkozás adatfeldolgozásra kiad. Ennek során feltérképezik az egyes adatfeldolgozási műveleteket, és adatfeldolgozónként feldolgozandó adatok körét,
- gondoskodnak arról, hogy az adatfeldolgozókkal kötött szerződésekben az egységes adatfeldolgozási elvek maradéktalanul érvényesüljenek,
- elkészítik és naprakészen tartják a személyes adatok kezelésével és feldolgozásával kapcsolatos az eljárásrendeket;
- elkészítik az adatok törlésére, a személyes adatokat tartalmazó papíralapú dokumentumok megsemmisítésére vonatkozó eljárásrendeket. Az ilyen eljárásrendet egyeztetik az adatvédelmi tisztségviselővel és az alapján megkezdik azon személyes adatok kezelésének megszüntetésére irányuló eljárást, amelyeknél az adatkezelés jogi feltételei már nem állnak fenn.

3.) Incidens jelentési folyamat

Az adatvédelmi tisztségviselő kiépíti az incidens jelentési folyamatot. Az adatvédelmi incidens megtörténtét az azt észlelő személy köteles az adatgazdának jelenteni, aki a jelentés alapján vizsgálatot folytat, majd jelentését továbbítja az adatvédelmi tisztségviselőnek.

Az adatvédelmi tisztségviselő a Rendelet 33. cikk szerinti vizsgálat lefolytatását követően dönthet a felügyeleti hatóságnak történő bejelentésről és az érintettek értesítéséről. Amennyiben az érintettek értesítése szükséges ügyfelek és munkavállalók tekintetében az ügyvezető köteles erről gondoskodni.

Az **adatvédelmi incidensek** bejelentését a NAIH által erre a célra kialakított **elektronikus felületen** kell teljesíteni (mintája a 6. számú mellékletben).

4.) Érintett tájékoztatási rendszerének kiépítése

Az érintettek tájékoztatási igényét az adatgazdák segítségével az érintett személyes adatainak kezelését elsősorban ellátó szervezeti egység elégíti ki.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos panaszokat az adatvédelmi tiszttségviselő vizsgálja ki.

5.) Az egyes szervezeti egységek speciális adatvédelmi rendelkezései

a.) Adminisztráció, szerződéskezelés

Gondoskodni kell a létre nem jött szerződések során a személyes adatok törléséről. Az adatok törlésének ki kell terjednie azokra az elektronikus és egyéb levelekre is, amelyek személyes adatokat tartalmaznak és kezelésének jogalapja megszűnt.

A nyilvántartási rendszerben gondoskodni kell arról, hogy amennyiben a személyes adatok kezelés nem az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, akkor az eltérő jogalap feltüntetésre kerüljön.

Gondoskodni kell arról, hogy a szerződés teljesítése során kizárólag olyan személyes adatok bekérésére kerüljön sor, amely az érintett azonosításához a jogszabályi rendelkezések előírnak, továbbá a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükségesek. Amennyiben a személyes adatok különleges kategóriába tartozó olyan adatok érkeznek a Vállalkozáshoz, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek, a kezeléséhez az érintett (vagy a jogosult) tájékoztatásán alapuló hozzájárulását be kell szerezni. Amennyiben a személyes adatok különleges kategóriába tartozó olyan adatok érkeznek a Vállalkozáshoz, amelyek a szerződés teljesítéséhez nem szükségesek, az ezt tartalmazó iratot vissza kell küldeni.

Gondoskodni kell arról, hogy a kiskorúak személyes adatainak kezelésére csak a törvényes képviselő hozzájárulása esetén kerülhessen sor.

Ki kell építeni az archiválási és adattörlési folyamatokat, ideértve a papíralapon kezelt személyes adatok megsemmisítésének folyamatát is.

b.) Új szolgáltatás bevezetése

Ki kell alakítani a szerződéses feltételek és nyomtatványok esetében az érintettek tájékoztatásának teljes körű rendszerét.

Amennyiben a személyes adatok különleges kategóriájának kezelése szükséges, ki kell építeni az érintettek hozzájárulásának bizonyítható rendszerét és a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét, továbbá az ilyen lehetőséggel való élés következményeinek rendszerét is.

c.) HR adatkezelés

A toborzás, ajánlás és jelentkezések során beérkező személyes adatokat egységes adatbázisban havi bontásban kell nyilvántartani. A jelentkezők, pályázók részére adatvédelmi tájékoztatást kell adni személyes adatainak kezeléséről és annak végső határidejéről (lásd 7. számú melléklet). A sikertelen pályázó, vagy jelentkező személyes adatait legkésőbb az adatainak megismerését követő 12. hónapban törölni kell, papíralapon rögzített személyes adatait meg kell semmisíteni.

A munkavállalókat tájékoztatni kell a személyes adatok kezeléséről és arról, hogy az egyes személyes adatokat bérszámfejtési, társadalombiztosítási és nyilvántartási célból kinek továbbítja. Egyben az adatfeldolgozónak a Rendelet szerinti adatairól is tájékoztatását kell adni. Ki kell alakítani a munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférés jogosultsági rendszerét is, amelyben meg kell határozni, hogy ki és milyen személyes adatokhoz fér hozzá és kik jogosultak az adatok bővítésére, módosítására, kezelésének, feldolgozásának megszüntetésére.

A munkavállalók egészségügyi adatai közül kizárólag a belépéskori és az időszakos orvosi felülvizsgálat alkalmassági adatai, a keresőképtelenség igazolása, illetve a betegszabadság kiadása érdekében a munkavállalók által átadott egészségügyi adatok kezelhetők, továbbá a munkavédelmi képviselő az adatvédelmi előírások betartásával részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában. A munkavállaló képességével és személyiségével összefüggő, továbbá egyéb – a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok – csak az érintett hozzájárulásával kezelhetők. Az ilyen adatok csak a munkavállaló alkalmasságával összefüggőek lehetnek, egyéb ilyen adatok kezelésére nem kerülhet sor.

Az adatfeldolgozóval közösen ki kell alakítani a személyes adatok kezelésének megszüntetési rendszerét is azon adatok vonatkozásában, akik munkaviszonya megszűnt.

d.) Informatikai biztonság

A Vállalkozás köteles kialakítani a jogosultsági rendszer technikai paramétereit, amely alapján a Vállalkozás munkatársai és partnerei, továbbá az ügyfelek a személyes adatokat kezelik.

A Vállalkozás adatosztályozási rendszere az alábbi táblázat szerint készül:

Biztonsági osztály	Az adott biztonsági osztályra jellemző adatok
Nyílt	A Vállalkozás üzleti eredményeivel, partneri körével kapcsolatos nyilvános információk, amelynek nyilvánosságra hozása vagy törvényi kötelelem, vagy a Vállalkozás jól felfogott érdeke. Nyílt biztonsági osztályba tartozhatnak, pl.: marketing információk, éves beszámoló, stb.
Alap	- Definíció szerint belső információnak nyilvánuló információk - Nyílt biztonsági osztályba kerülő adatok előkészítése során előálló ún. munkaanyagok Alap biztonsági osztályba tartozhatnak, pl.: céges adatok.
Fokozott	- Definíció vagy szabályzat szerint üzleti titoknak nyilvánuló információ - Vállalkozásnál alkalmazott személyes és a Vállalkozással fennálló jogviszonyára vonatkozó adatok - A Vállalkozás ügyfeleinek és partnereinek üzleti tevékenységével kapcsolatos adatok - Az informatikai infrastruktúrával kapcsolatos adatok, információk Fokozott biztonsági osztályba tartozhatnak, pl.: üzleti tervek vagy részei, üzleti döntésekben meghatározó szerepet játszó üzleti és pénzügyi információk, ügyfelek

	adatai, jogviszonyt képező megállapodások és szerződések részeként szereplő egyéni üzleti kondíciók és információk.
Kiemelt	• Adatok, információk, amelyeket a Vállalkozás, vagy a rá vonatkozó jogszabályok azonosító, illetve hitelesítő adatnak tekintenek az üzleti partnerekkel való kapcsolattartás során. • Személyes adatok (pl. dolgozóké) Kiemelt biztonsági osztályba tartozhatnak, pl.: ügyfelek érzékeny pénzügyi adatai, esetleges azonosítói, jelszavai.

Ki kell dolgozni azt a rendszert, amely lehetővé teszi, hogy kizárólag azon személyek legyenek jogosultak a személyes adatok megtekintésére, akinek ehhez feltétlenül szüksége van a munkája elvégzéséhez. Az érintett kérése alapján megismerheti a saját személyes adataival kapcsolatos adatkezelési műveleteket, az adattovábbítást és a kezelt adatok körét, ideértve a ténylegesen kezelt személyes adatokat.

Az adathordozhatóság feltételeit úgy kell meghatározni, hogy az érintett kérésére valamennyi – a Vállalkozás által kezelt – személyes adatát elektronikus, lakossági általános felhasználású szoftverrel olvasható legyen.

Az új informatikai fejlesztés, különösen a WEB oldal, vagy ügyfélportál fejlesztése esetén, amennyiben az személyes adatokat is érint, bevezetése előtt az adatvédelmi tisztségviselővel egyeztetni kell.

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő a belső Adatvédelmi Szabályzatától és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen a következőkről:

A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);

Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);

Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);

Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

e.) Marketing

Üzletszerzési célú adatgyűjtésre kizárólag akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelésének célját és módját előre meghatározzák. Az érintetteket az adatfelvételt megelőzően tájékoztatni kell az adatkezelésről és jogaikról. Az ilyen célú adatkezelés legfeljebb 6 hónapi időtartamig terjedhet, azt követően az adatokat törölni kell, a papíralapon lévő adatokat pedig meg kell semmisíteni.

A hírlevélre feliratkozó személyek személyes adatait kizárólag addig lehet kezelni, amíg a hírlevélre való feliratozását vissza nem vonja, vagy az adatkezeléséhez való hozzájárulását bármely formában visszavonja.

6.) Oktatás

A Vállalkozás számára fontos célkitűzés, hogy a munkatársak ismerjék, és munkájuk során helyesen alkalmazzák az adatkezeléssel, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos lényeges szabályokat. Ehhez az szükséges, hogy az adatkezelési és adatbiztonsági ismeretek a munkatársak képzésének szerves részévé váljanak. Az adatvédelmi és adatbiztonsági ismeretekről a Vállalkozás a munkatársakat belépéskor, majd évente oktatásban részesíti. A jelen szabályzat hatálybalépése előtt is kell oktatást tartani. Az éves megújító oktatás során be kell mutatni az új folyamatokat, szabályzatokat.

Kelt, 2023. június 01.

Rácz Péter
ügyvezető

1. számú melléklet: adatleltár

Munkavállalók személyes adatainak adatleltára

Adatgazda: Szabó Tamás

1. Megnevezés: név, születéskori név, születés helye és ideje, anyja neve
2. Megnevezés: a munkavállaló gyermekének neve, anyja neve, születési hely és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
3. Megnevezés: személyes okmányok adatai, személyi igazolvány, lakcímkártya
4. Megnevezés: társadalombiztosítási szám, adóazonosító jel
5. Megnevezés: lakcím
6. Megnevezés: bankszámla szám
7. Megnevezés: munkavállalók magán mobil telefonszáma és magán email címe
8. Megnevezés: végzettséget igazoló okmányok másolata
9. Megnevezés: foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye
10. Megnevezés: bérszámfejtési lapok és céges banki kivonatok, munkaidő-nyilvántartás
11. Megnevezés: munkahelyi megfigyelő eszköz – biztonsági kamera
12. Megnevezés: céges bankkártya száma
13. Megnevezés: fényképek a munkavállalókról a vállalkozás honlapján
14. Megnevezés: a munkáltató, mint adatkezelő ügyfelei és partnerei részére továbbított munkatársi személyes adatok, az üzleti tevékenység folytatása céljából és az ügyfelekkel és partnerekkel kötött szerződés teljesítése céljából: munkatárs neve, email címe, vezetékes telefonszáma és céges mobil telefonszáma

Munkavédelmi képviselő által kezelt személyes adatok köre

Adatgazda: Varga Edit

Adatgazda kijelölésének időpontja és a dokumentum megnevezése: az új adatvédelmi szabályzatban lesz majd kijelölve

15. Megnevezés: a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok
16. Megnevezés: a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok (sérült neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állandó lakcíme, telefonszáma, a szemtanú neve és elérhetősége, a balesetet okozó neve és elérhetősége, a mentőt/rendőrt/tűzoltóságot hívó személy neve és elérhetősége)

Alkalmi munkavállalók személyes adatainak adatleltára

Adatgazda: Szabó Tamás

17.Megnevezés: az alkalmi munkavállaló neve, TAJ száma, adóazonosító jele

Munkavállalónak jelentkezők személyes adatainak adatleltára

Adatgazda: Varga Edit

18.Megnevezés: önéletrajz és mellékletei

Természetes személy tulajdonosok személyes adatainak kezelése

Adatgazda: Rácz Péter és Szabó Tamás

19.Megnevezés: a tulajdonos neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje

20.Megnevezés: a tulajdonos bankszámla száma és adóazonosító jele

Vevők, megbízók, megbízottak személyes adatainak adatleltára

Adatgazda: Varga Edit

21.Megnevezés: magánszemély megbízó / megbízott családi és utóneve, lakcíme, telefonszáma, email címe

22.Megnevezés: társas vállalkozót képviselő magánszemély neve, email címe, telefonszáma

23.Megnevezés: egyéni vállalkozó neve, székhelye, egyéni vállalkozói igazolvány száma, bankszámla száma, telefonszáma, email címe

24.Megnevezés: magánszemély érdeklődő családi és utóneve, telefonszáma, email címe

25.Megnevezés: közösségi tereket megfigyelő eszköz – biztonsági kamera

Az év webshopja díj odaítélése során kezelt személyes adatok

Adatgazda: Varga Edit

- 26.Megnevezés: pályázó cégeket képviselő magánszemélyek - név, telefonszám, e-mail cím
- 27.Megnevezés: pályázatot elbírálók személyes adatai - név, telefonszám, e-mail cím
- 28.Megnevezés: fényképek, videók a vállalkozás honlapján a díj átadásáról

Média kapcsolatok során kezelt személyes adatok

Adatgazda: Rácz Péter

29. Megnevezés: sajtó képviselői - név, telefonszám, e-mail cím

Panaszkönyvbe beírók személyes adatai

Adatgazda: Varga Edit

- 30.Megnevezés: a panaszkönyvbe észrevételt, panaszt, kérést beírók neve, címe, email címe, telefonszáma

Hírlevélre feliratkozottak személyes adatai

Adatgazda: Varga Edit

- 31.Megnevezés: a hírlevélre feliratkozottak neve, email címe, a feliratkozás dátuma
- 32.Megnevezés: a hírlevél karbantartó hívások adatbázisa (név, telefonszám)

A Vállalkozás közösségi oldala használóinak személyes adatai (nem zárt csoport)

Adatgazda: Takács László

- 33.Megnevezés:
Facebook/Google+/Twitter/Pinterest/Youtube/Instagram/Linkedin stb. közösségi oldalakon önkéntesen regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profilképe

Blog használat a Vállalkozás honlapján

Adatgazda: Takács László

Adatgazda kijelölésének időpontja és a dokumentum megnevezése: az adatvédelmi szabályzatban lesz

34.Megnevezés: Blog hozzászólás – név, email cím: A blogbejegyzéshez történő hozzászólás során megjelenítésre kerül a feliratkozó neve, e-mail címe viszont nem

35.Megnevezés: Blogbejegyzés értesítő – email cím

Felelősségi igényt megfogalmazók, panaszt benyújtók személyes adatai

Adatgazda: Varga Edit

36.Megnevezés: az igényt / panaszt benyújtó neve, lakcíme, azonosító igazolványainak megnevezése és száma

Meghatalmazottak személyes adatai

Adatgazda: Varga Edit

37.Megnevezés: valamely, a vállalkozással kapcsolatos ügyben az érintett helyett és nevében eljáró személy neve, lakcíme, azonosító igazolványainak megnevezése és száma

Követeléskezelésben közreműködők személyes adatai

Adatgazda: Rácz Péter

38.Megnevezés: a követeléskezelő / ügyvéd neve, címe, azonosító igazolványainak megnevezése és száma, telefonszáma, email címe

2. számú melléklet: fogalmak

GDPR - General Data Protection Regulation

(https://en.wikipedia.org/wiki/General_Data_Protection_Regulation)

Adatcsoport: Adatok, (azaz tények, koncepciók vagy utasítások formalizált megjelenítése, rögzített jelsorozat, beszéd vagy technikai eszközökkel történő közlés, értelmezés és feldolgozás számára. Jelen Szabályzatban írásban vagy elektronikus úton készített – bármilyen adathordozón tárolt – szöveg, számadatsor, tény, információ, vázlat, grafikon, kép és ábra) és adatkörök összefoglaló elnevezése, általában nyilvántartási funkció alapján.

Adatállomány: Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Jelen Szabályzat értelmezésében adatfeldolgozás különösen minden olyan, érdemi döntést nem igénylő technikai adatkezelési művelet, amit az adatkezelő megbízása alapján az adatfeldolgozó végez.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

Adatgazda: Egy adott szervezeti egységnél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi személyes adat jelen szabályzatnak megfelelő kezelésért (továbbiakban: adatgazda). Amennyiben IT rendszerben kezelt személyes adattal kapcsolatos döntés meghozatala szükséges, és az érinti az Információ Biztonsági Szabályzat szerinti adatgazda felelősségét, akkor a személyes adatgazda az Információ Biztonsági Szabályzat alapján kijelölt adatgazda egyetértésével hozza meg döntését.

Adathordozó: Az adat fizikai megjelenési formája, tárolási helye, ide értve az iratokat is.

Adatigénylő: Az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatai kezelésével, helyesbítésével, törlésével vagy zárolásával kapcsolatban kérelmet nyújt be a Szervezethez.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása,

zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Jelen Szabályzat értelmezésében adatkezelés különösen az egyes adatkezelési műveletekkel kapcsolatos döntések meghozatala, utasítások kiadása.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkör: Az adatfajták nevesített felsorolása. A felhasználás szempontjából funkcionálisan összetartozó üzleti adatok, azaz olyan halmaz, amely logikai szinten egységesen kezelhető, illetve kezelendő és a halmaz elemeinek védelmi igénye közel egy szinten van.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatosztályozás: olyan tevékenység, aminek célja, hogy a Vállalkozás / Társaság/ Szervezet adatait különböző bizalmassági osztályba sorolja, és ezzel megteremtse annak a lehetőségét, hogy biztonsági szempontból különböző adatokat különböző módon kezeljenek.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Anonimizálás: Olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett

adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Felügyeleti Hatóság: Adatvédelmi jogszerűséget ellenőrző szervezet.

Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

Harmadik ország: minden olyan ország, amely nem (Európai Gazdasági Térség) EGT-állam.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. A hozzájárulás – a különleges adatok kezelésére adott hozzájárulást kivéve – nincs alakszerűséghez kötve, történhet kifejezett nyilatkozattal és ráutaló magatartással is, azonban a hozzájárulásnak minden esetben bizonyíthatónak kell lennie.

Irat: Valamely szerv működésével, illetve személy tevékenységével kapcsolatban írásban vagy elektronikus úton készített szöveg, számadatsor, vázlat, grafikon és ábra.

Kapcsolat-felvételi lista: Kizárólag a közvetlen üzletszerzés céljából küldendő küldemények fogadásához való hozzájárulás beszerzése érdekében az ügyfelekkel való kapcsolatfelvételt szolgáló, legfeljebb az ügyfél nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét vagy elektronikus hírközlési azonosítóját, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Közvélemény-kutató, piackutató és közvetlen üzletszerző szerv: A Szervezet, illetve a feladatkörrel rendelkező minden olyan szervezeti egysége,

amely a közvélemény-kutatást, a piackutatást és a direkt marketing tevékenységet jogosult végezni.

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Nyilvános adat: Minden olyan tény, adat, információ, amelyek bárki számára hozzáférhetők. Személyes adat nyilvánosságáról kizárólag törvény rendelkezhet.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Segédlet: Minden olyan kezelési vagy kitöltési útmutató, kódjegyzék, számítási módszer, amely a Szervezet által kezelt (feldolgozott) személyes adatok kezeléséhez, feldolgozásához szükséges.

Személyes adat: Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Személyes adatok köre:

- Név
- Cím
- E-mail cím
- Fotó
- IP cím
- Helyadatok
- Online viselkedés (cookie-k)
- Profil és analitikai adatok

A személyes adatok különleges kategóriái:

- Vallás
- Politikai vélemények
- Szakszervezeti tagság
- Szexuális orientáció
- Egészségügyi információ
- Biometrikus adatok
- Genetikai adatok

Természetes személyazonosító adatok: Az érintett családi- és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Tilalmi lista: Azon érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.

URL cím: Uniform Resource Locator/egységes erőforrás-azonosító az interneten megtalálható bizonyos erőforrások (például szövegek, képek) szabványosított címe. Egységes forrásazonosító, az interneten használt címzési szabványrendszer, megadja az információ elérésének módját, és az információ pontos helyét a távoli számítógépen.

Üzletszerzési lista: A reklámok közlése céljából a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az ügyfél nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Üzleti titok: A Szervezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szervezet jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Szervezetet felróhatóság nem terheli.

3. számú melléklet: adattovábbítások listája

A munkavállalók adatait a Vállalkozás továbbítja a Társadalombiztosító és a NAV felé.

Az év webshopja díj kiosztásához a pályázó társas-vállalkozást képviselő személy adatait a bíráló bizottságnak

A Vállalkozás jogi ügyeinek intézése céljából személyes adatokat ügyvédnek:
Dr. Hagya Szabolcs, 1067 Budapest, Podmaniczky u. 33. IV/6

A postai küldemények címzettjét, nevét és telefonszámát a szállításban közreműködő alvállalkozónak:

- SPRINTER Futárszolgálat Kft., 1097 Budapest, Táblás utca 39.
- FedEx, Vecsés, Üllői utca 807/B, Airport City Logistic Park, Building C, 2220
- TNT Express Hungary Kft., 1185 Budapest II. Logisztikai központ - Irodaépület BUD Nemzetközi Repülőtér 283. ép.
- TCE Logistik Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság, 1211 Budapest Szikratávíró utca 17-21.
- Quehenberger Logistics HU Kft., 1044 Budapest Ipari park utca 4
- DPD Hungária Kft., 1158 Budapest, Késmárk u. 14/B
- Packeta Hungary Kft., 1044 Budapest, Ezred utca 2 B2/11
- FanCourier, Șoseaua Ștefan cel Mare 31, București 020127, Románia
- MPL Magyar Posta Zrt., 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
- Fama Futárszolgálat, 2022 Vecsés, Tengely utca 3.
- UPS Magyarország Kft. 2022 Vecsés, Lőrinci u. 154.
- GLS Hungary, 2651 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.

A céges mobilról indított mobilparkoláshoz céges/magán autó rendszámát továbbítják a parkolási társaságok részére.

A cégautók autópálya-használatához a rendszámot továbbítják az autópálya üzemeltetője részére.

Panaszkönyvbe tett észrevételhez kapcsolódóan szükség esetén a Békéltető testületnek.

4. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató (nem munkavállalók) Honlapra

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”) alapján

Az adatkezelő Vállalkozás neve: Complexpress Logisztika Kft.

képviseli: Rácz Péter

címe: 1151 Budapest, Székely Elek u. 13-15.

telefonos elérhetősége (nem rögzített vonal): +36-30-694-2450

email elérhetősége: racz.peter@complexpress.hu

adószáma: 12132553-2-42

a Vállalkozás által üzemeltetett honlap: www.complexpress.hu (vakok és gyengén látók részére nem akadálymentesített)

Adatvédelmi tisztviselő: Varga Edit, elérhetőségei +3620/965-8781,
varga.edit@complexpress.hu

A Vállalkozás az adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama pontban megjelölt személyes adatokat kezeli

Profilalkotás: a Vállalkozás nem alkalmaz profilalkotásos adatkezelést.

A Vállalkozás honlapján sütiket alkalmaz.

A Weboldalon tett látogatások során egy vagy több cookie-t – azaz egy-egy karaktersorozatot tartalmazó kis fájlt – küldünk a látogató számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Ezen cookie-k a Google által biztosítottak, felhasználásuk a Google Adwords rendszerén

keresztül történik. Ezeket a cookie-kat csak egyes al-oldalak látogatása esetén küldjük el a látogató számítógépére, tehát ezekben csak az adott al-oldal meglátogatásának tényét és idejét tároljuk, semmilyen más információt nem.

Az így elküldött cookie-k felhasználása a következő: A külső szolgáltatók, közöttük a Google, ezen cookie-k segítségével tárolják, ha a felhasználó korábban már látogatást tett a hirdető webhelyén, és ez alapján hirdetéseket jelenítenek meg a felhasználónak külső szolgáltatók - közöttük a Google - partnereinek internetes webhelyein. A felhasználók a Google hirdetések kikapcsolására szolgáló oldalon tilthatják le a Google cookie-jait. (Azt is jelezheti a felhasználók számára, hogy a Network Advertising Initiative leiratkozási oldalán a külső szolgáltatók cookie-jait is letilthatják.)

Alkalmazott cookie-k:

- Analitika, követés cookie
- Webhelyen keresztüli követés
- Bejelentkezési, felhasználó azonosító session cookie

A legtöbb böngésző menüsorában található „Segítség” funkció tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy a böngészőben
hogyan lehet letiltani a cookie-kat,
hogyan fogadjon el új cookie-kat, vagy
hogyan adjon utasítást böngészőjének arra, hogy új cookie-t állítson be,
vagy
hogyan kapcsoljon ki egyéb cookie-kat.

A Vállalkozás a honlapján személyes adatokat nem gyűjt.

I. Az adatkezelés jogalapja

1. Szerződéskötés esetén az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, illetve jogszabály alapján szükséges. Az adatszolgáltatás önkéntes, az érintett nem köteles hozzájárulását megadni az adatkezeléshez, ugyanakkor tudomásul veszi, hogy az adatok megadása hiányában a Vállalkozás nem tudja az üzleti kapcsolatot vele a megkezdeni, vagy folytatni.

2. Egyéb esetekben az adat megadása önkéntes, az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogosságát.

II. Az adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama

Az adatkezelés kiterjed valamennyi vevő, megbízó, megbízott, látogató adataira (érintettek).

A Vállalkozás kizárólag abból a célból kezel személyes adatokat (adatok célhoz kötöttsége), hogy az érintettek részére a megbízási szerződésben meghatározott szolgáltatásokat, kifizetéseket nyújthassa.

Az adatkezelés elvei, módja

1. A Vállalkozás a jóhiszeműség, a tisztesség és az átláthatóság követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve jár el az adatkezelés során. A Vállalkozás csak a törvényben meghatározott, vagy az érintettek által megadott adatokat kezeli, az alábbiakban meghatározott célokból. A kezelt személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.
2. Minden olyan esetben, ha a személyes adatokat a Vállalkozás az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.
3. A Vállalkozás a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott személyes adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.
4. A 16. életévét be nem töltött személy érintett személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. A Vállalkozásnak nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így az érintett, illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában a Vállalkozás kizárólag jogszabály rendelkezése alapján, továbbá akkor kezeli 16. életévét be nem töltött természetes személyek adatait, ha az adatkezelés közérdekű vagy a Vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint ha ahhoz a Vállalkozásnak jogos érdeke fűződik.
5. A Vállalkozás az általa kezelt személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozókon, valamint egyes – a jelen Tájékoztatóban hivatkozott – esetekben a külső szolgáltatókon kívül harmadik félnek át nem adja.

A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az érintett

beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ez által nem minősül adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.

A Vállalkozás bizonyos esetekben – hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt a Vállalkozás érdekeinek sérelme, a szolgáltatás biztosításának veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszi az érintett elérhető személyes adatait.

A Vállalkozás az általa kezelt személyes adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a személyes adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

A Vállalkozás személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. A Vállalkozás törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A Vállalkozás a következő adatokat kezeli:

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
magánszemély megbízó / megbízott családi és utóneve, születési neve, születési helye és ideje, személyazonosító okmányainak típusa és száma, lakcíme, anyja neve, email címe, telefonszáma	a szerződés létrehozása, kapcsolattartás	keretszerződés esetén annak megszűnését, eseti megbízáskor annak teljesítését követő 8 év (Számviteli megőrzés)
társas-vállalkozót képviselő magánszemély neve, email címe, telefonszáma	a szerződés létrehozása, kapcsolattartás	keretszerződés esetén annak megszűnését, képviselet megszűnését, eseti megbízáskor annak

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
		teljesítését követő 3 hónap
egyéni vállalkozó neve, székhelye, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, bankszámla száma, email címe, telefonszáma	a szerződés létrehozása, kapcsolattartás	keretszerződés esetén annak megszűnését, eseti megbízáskor annak teljesítését követő 8 év (Számviteli megőrzés)
magánszemély érdeklődő családi és utóneve, telefonszáma, email címe	önkéntes hozzájárulás alapján, eladás, szerződés létrehozása, kapcsolattartás	amennyiben az érdeklődést nem követi vásárlás / szerződéskötés vagy bármely regisztrált kapcsolatfelvétel (pl. hírlevél feliratkozás), akkor a kiküldött válasz emailt, visszahívást követő 6-12 hónap
közösségi tereket megfigyelő eszköz – biztonsági kamera	önkéntes hozzájárulás és a vállalkozás jogos érdeke alapján, személy és vagyonvédelem	15 nap
az év webshopja díj odaítélése során kezelt személyes adatok: pályázó cégeket képviselő magánszemélyek - név, telefonszám, e-mail cím	önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás	pályázat és annak lezárása után 3 hónap
az év webshopja díj odaítélése során kezelt személyes adatok: pályázatot elbírálók személyes adatai - név, telefonszám, e-mail cím	önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás	pályázat és annak lezárása után 3 hónap

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
fényképek, videók a vállalkozás honlapján a díj átadásáról	önkéntes hozzájárulás alapján, dokumentálás, a díjazottak bemutatása az érdeklődőknek	a pályázók és a bizottsági tagok egyedi hozzájárulásának visszavonásáig
sajtó képviselői - név, telefonszám, e-mail cím	önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás	szakmai kapcsolat végétől számított 1 év
a panaszkönyvbe észrevételt, panaszt, kérést beírók neve, címe, email címe, telefonszáma	a fogyasztói panasz kivizsgálása, jogorvoslat	a beírástól számított 2 évig
a hírlevélre feliratkozottak neve, email címe, a feliratkozás dátuma	önkéntes hozzájárulás alapján információ nyújtása, kapcsolattartás	a feliratkozástól a visszavonásig, illetve ha az adatpontosítás céljából kiküldött email aktív válasz nélkül marad, akkor az adatpontosító email kiküldésének dátumától számított 3 hónapig
a hírlevél karbantartó hívások adatbázisa (név, telefonszám)	önkéntes hozzájárulás alapján, a vállalkozás jogos érdekében szolgáltatásfejlesztés, információ nyújtása, kapcsolattartás	a feliratkozástól a visszavonásig, illetve a jogi igény elévüléséig
a Vállalkozás közösségi oldala használóinak személyes adatai (nem zárt csoport) Facebook/Google+/Twitter/Pinterest/Youtube/	valamennyi érintett részére, aki önkéntesen regisztrált a Facebook/Google+/Twitter/Pinterest/Youtube/Instagram/Linkedin stb. közösségi oldalakon, és „lájkolta” a	az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról, és jogalapjáról az adott közösségi

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
Instagram/LinkedIn stb. közösségi oldalakon önkéntesen regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profilképe	Vállalkozás weboldalát, információ nyújtása, kapcsolattartás	oldalon tájékozódhat az érintett. Az adatkezelés a közösségi oldalakon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik
blog hozzászólás a vállalkozás honlapján: név, email cím	a vállalkozás webes felületén keresztül, bárki által megtekinthető, önkéntes hozzájáruláson alapuló személyes naplóvélemény közreadása, hozzászólás írásának lehetővé tétele a feliratkozó részére	a megadott adatok kezelése mindaddig tart, amíg az Érintett hozzájárulását vissza nem vonja írásban
blogbejegyzés értesítő: email cím	hozzászólás írásakor a megfelelő mező bejelölésével a feliratkozó önkéntes hozzájárulása alapján lehetősége van értesítést kérni arról, ha az adott blogbejegyzéshez új hozzászólás érkezik	a megadott adatok kezelése mindaddig tart, amíg az Érintett hozzájárulását vissza nem vonja írásban
meghatalmazottak személyes adatai: valamely, a vállalkozással kapcsolatos ügyben az érintett helyett és nevében eljáró személy	önkéntes hozzájárulás alapján az érintett ügyének intézése	az ügy elintézésétől számított 5 év

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
neve, lakcíme, azonosító igazolványainak megnevezése és száma		
felelősségi igényt / panaszt benyújtó neve, lakcíme, azonosító igazolványainak megnevezése és száma	jogi eljárás alapján az igény / panasz elbírálása	a válasz kiküldésétől számított 5 év
a követeléskezelő / ügyvéd neve, címe, azonosító igazolványainak megnevezése és száma, telefonszáma, email címe	a vállalkozás kintlévőségeinek beszedése jogos érdek alapján	a megbízástól a keretszerződés esetén annak megszűnését, eseti megbízáskor annak teljesítését követő 8 év (Számviteli megőrzés)

A szerződéskötéshez szükséges adatok megadása a Vállalkozás szerződésben foglalt szolgáltatása nyújtásának feltétele, megadásuk hiányában, illetve azok utólagos törlési kérelme esetén a szolgáltatás nem vehető igénybe. A többi adat megadása önkéntes, az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogosságát.

III. Az adatkezelők köre

Adatkezelésre jogosult személynek minősülnek a Vállalkozás ez irányú jogosultsággal rendelkező munkavállalói/megbízottjai.

IV. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

A Vállalkozás a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. A Vállalkozás, mint adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az

adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az adatkezelő hozzájárulásával jogosultak.

A Vállalkozás adatfeldolgozókat vesz igénybe.

A Vállalkozás az igénybe vett adatfeldolgozókat a jelen Tájékoztatóban megjelöli.

A Vállalkozás adatfeldolgozóként a számviteli feladatok ellátásához könyvelőt vesz igénybe: Debit 2002 Kft. (1173 Budapest, Uszoda u. 1. fszt. 4.)

Ügyfél-adatbázis kezelő rendszerének fejlesztője és a rendszer futtatásának

helye: Warehouse Management System, Complexpress Logisztika Kft.

Tárhelyszolgáltatója: Média Center Kft.(1119 Budapest, Sopron út 40,)

A Vállalkozás honlapjának üzemeltetője: a Média Center Kft. (1119 Budapest, Sopron út 40,)

A számlákat a billingo online számlázó programmal állítják ki. Billingó Technologies Zrt. 1133 Budapest, Árbóc utca 6.

Havária esetén a program fejlesztői betekintheznek az ott tárolt adatokba.

A Vállalkozás adattovábbítást végez.

Az év webshopja díj kiosztásához a pályázó társas-vállalkozást képviselő személy adatait a bíráló bizottságnak.

A Vállalkozás jogi ügyeinek intézése céljából személyes adatokat ügyvédnek: Dr. Hagya Szabolcs, 1067 Budapest, Podmaniczky u. 33. IV/6

A postai küldemények címzettjét, nevét és telefonszámát a szállításban közreműködő alvállalkozónak:

- SPRINTER Futárszolgálat Kft., 1097 Budapest, Táblás utca 39.
- FedEx, Vecses, Üllői utca 807/B, Airport City Logistic Park, Building C, 2220
- TNT Express Hungary Kft., 1185 Budapest II. Logisztikai központ - Irodaépület BUD Nemzetközi Repülőtér 283. ép.
- TCE Logistik Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság, 1211 Budapest Szikratávíró utca 17-21.
- Quehenberger Logistics HU Kft., 1044 Budapest Ipari park utca 4
- DPD Hungária Kft., 1158 Budapest, Késmárk u. 14/B
- Packeta Hungary Kft., 1044 Budapest, Ezred utca 2 B2/11

- FanCourier, Șoseaua Ștefan cel Mare 31, București 020127, Románia
- MPL Magyar Posta Zrt., 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
- Fama Futárszolgálat, 2022 Vecsés, Tengely utca 3.
- UPS Magyarország Kft. 2022 Vecsés, Lőrinci u. 154.
- GLS Hungary, 2651 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.

A céges mobilról indított mobilparkoláshoz céges/magán autó rendszámát a parkolási társaságok részére.

A cégautók autópálya-használatához a rendszámot az autópálya üzemeltetője részére.

Panaszkönyvbe tett észrevételhez kapcsolódóan szükség esetén a Békéltető testületnek.

V. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogaik

Tájékoztatáshoz való jog: az érintett kérésére megfelelő méretű, nyelvű, egyszerű nyelvezetű és könnyen fellelhető információt köteles adni az adatkezelő az adatkezelés lényeges szempontjairól (ki, mit, mire, hogyan, mettől, meddig használ).

Hozzáféréshez való jog: a magánszemély kérhet tájékoztatást arról, hogy történik-e rá vonatkozó adatkezelés, és ha igen, akkor mely adatait kezelik.

Adatok helyesbítésének kérése: az érintett jelezheti, hogy a kezelt adatok pontatlanok, és kérheti, hogy azok helyett mi kerüljön feltüntetésre – az adatok pontosságáért az adatkezelőt terheli a felelősség, így célszerű időről időre ellenőrizni azok pontosságát.

Törléshez való jog: az érintett bármikor kérheti adatai törlését. Amennyiben az adatkezelő hozzáférést engedett harmadik személyeknek a törölni kért adatokhoz, akkor tájékoztatnia kell mindazokat, akik számára nyilvánosságra hozta az érintett adatot, hogy minden hivatkozást, illetve náluk tárolt személyes adatot töröljenek.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: bizonyos esetekben a személyes adatok kezelésével érintett személy kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását – például egy tisztázatlan, jogvitás helyzetben, vagy akkor, ha az adatkezelés nem szükséges már, de az adatalany azt mégis szeretné.

Adathordozhatósághoz való jog: az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

(pl. .doc, .pdf stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő. Azaz megkönnyíti az adatkezeléssel érintett helyzetét, hogy személyes adatait egyik adatkezelőtől a másikhoz vigye át.

Tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak meghatározott okból történő kezelése ellen. Ez tipikusan akkor szokott megtörténni, amikor az érintett nem adta hozzájárulását személyes adatai adott kezeléséhez.

Hozzájárulás visszavonásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adataival kapcsolatos jogainak gyakorlását az érintett az adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal kérheti szóban, írásban, postai címen, e-mail címen, weboldalon – célszerűen azon a fórumon, amelyen keresztül az adatok jogszerűen az adatkezelőhöz kerültek. Szóbeli kérés esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni és abból egy másolatot az érintettnek átadni.

Amennyiben az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatban panasza van, először javasoljuk az adatkezelőnél (azaz a Vállalkozásnál) megtenni. A panasz kivizsgálására és megválaszolására 25 naptári nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben panaszát továbbra is fenntartja, bírósághoz (lakóhely szerinti illetékes törvényszék) vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogok megsértése esetén eljáró Hatóság: Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (címe:

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.; telefonszáma: +36-1-457-7100, fax száma: +36-1-356-5520; Email: info@nmhh.hu)

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <http://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

A jelen Adatvédelmi Tájékoztató az Adatkezelő belső Adatvédelmi Szabályzatának rövid kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa az Adatkezelő egyes adatkezelési tevékenységeiről, valamint releváns szabályairól. Jelen dokumentum a Szabályzat melléklete és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében munkaidőben elérhető az adatkezelés tényleges helyszínén.

Jelen Tájékoztatót a Vállalkozás módosíthatja, a mindenkor aktuális tájékoztató a Vállalkozás honlapján érhető el.

Budapest, 2023. június 01.

Complexpress Logisztika Kft.

Papíron átadni és aláíratni. A szabályzat kiadásakor már dolgozó munkavállalóknak a kiadást követően, új belépőknek a munkaszerződéssel együtt

Adatkezelési tájékoztató a munkavállalók (érintett személyek) részére

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”) alapján

Az adatkezelő Vállalkozás neve: Complexpress Logisztika Kft.

képviseli: Rácz Péter

címe: 1151 Budapest, Székely Elek u. 13-15.

telefonos elérhetősége (nem rögzített vonal): +36-30-694-2450

email elérhetősége: racz.peter@complexpress.hu

adószáma: 12132553-2-42

a Vállalkozás által üzemeltetett honlap: www.complexpress.hu (vakok és gyengén látók részére nem akadálymentesített)

Adatvédelmi tisztviselő: Varga Edit, elérhetőségei +3620/965-8781,
varga.edit@complexpress.hu

A Vállalkozás kezeli munkavállalói személyes adatait: lásd az **adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama** pontot

Profilalkotás: a Vállalkozás nem alkalmaz profilalkotásos adatkezelést

I. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges, vagy jogszabály alapján, illetve a munkáltató jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges.

Az adatszolgáltatás önkéntes, az érintett nem köteles hozzájárulását megadni az adatkezeléshez, ugyanakkor tudomásul veszi, hogy az adatok megadása hiányában a Vállalkozás nem tudja a munkakapcsolatot vele a megkezdeni, vagy folytatni.

II. Az adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama

Az adatkezelés kiterjed valamennyi **munkavállaló** adataira (érintettek).

A Vállalkozás kizárólag abból a célból kezel személyes adatokat (adatok célhoz kötöttsége), hogy az érintettek részére a megbízási vagy munkaszerződésben meghatározott szolgáltatásokat, kifizetéseket nyújthassa, jogszabályi előírásokat teljesítse, valamint az esetleges későbbi jogokat érvényesíthesse. Munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyve alapján kezeli az adatokat.

A Vállalkozás a következő munkavállalói adatokat kezeli:

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
név, születéskori név, születés helye és ideje, anyja neve	az érintett hozzájárulása és jogszabály alapján a munkaszerződés megkötése, nyilvántartásba vétel, társadalom-biztosítási bejelentés	a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni,

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
		hogy a nyugdíj megállapításához szükséges, esetleges adatszolgáltatási kérést teljesíteni lehessen a Nyugdíjfolyósító felé.
a munkavállaló gyermekének neve, anyja neve, születési hely és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma	a gyermek után járó adókedvezmény és pótszabadság igénybevétele, kötelező adatszolgáltatások teljesítése	aktív állományban a kedvezményre jogosultság tartama. A munkaviszony megszűnését követően archivált állományban 5 év
személyes okmányok adatai, személyi igazolvány, lakcímkártya	A munkaszerződés megkötése	aktív állományban a munkaszerződés tartama. A munkaviszony megszűnését követően 5 év
társadalom-biztosítási szám, adóazonosító jel, a keresőképtelenség igazolása illetve a betegszabadság kiadása érdekében a munkavállalók által átadott egészségügyi adatok	a munkaszerződés megkötése, a hatóságok felé az adatszolgáltatás és a szükséges járulékok, adók megfizetése, a keresőképtelenség és betegszabadság elszámolása	a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni, hogy a nyugdíj megállapításához szükséges, esetleges adatszolgáltatási kérést teljesíteni lehessen a Nyugdíjfolyósító felé. Az adóazonosító jel kezelése a munkaviszony megszűnését követő 8 év elteltével szűnik meg
lakcím	a munkaszerződés megkötése	aktív állományban a munkaszerződés tartama. A

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
		munkaviszony megszűnését követően 5 év
bankszámla szám	önkéntes hozzájárulás alapján, a munkabér kifizetésének teljesítése	a munkaviszony tartama alatt, majd megszűnését követően 5 évig
magán mobil telefon és magán email	önkéntes hozzájárulás alapján, vészhelyzet esetén, az üzletmenet folytonosságának biztosítása	a munkaszerződés tartama
végzettséget igazoló okmányok másolata	a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség meglétének igazolása, továbbá a NAV felé történő adatszolgáltatás teljesítése	a munkaviszony tartama alatt, majd megszűnését követően 5 évig
foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye	a jogszabály alapján	a munkaviszony tartama alatt, majd a megszűnést követő 5 évig
bérszámfejtési lapok és céges banki kivonatok, munkaidő-nyilvántartás, munkabeosztási táblázat	a munkabér kifizetésének teljesítése és igazolása, elszámolás a munkavállaló felé, a munkavállalók ellenőrzése az Mt. 11. §-a alapján a munkáltató jogos érdekében	a munkaviszony tartama alatt, majd a megszűnést követő 5 évig

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
munkahelyi megfigyelő eszköz – biztonsági kamera (biometrikus adat)	önkéntes hozzájárulás és a vállalkozás jogos érdeke alapján, személy és vagyonvédelem, jogviták elkerülése	15 nap
céges bankkártya száma	önkéntes hozzájárulás alapján, céges költségek elszámolása	a kártya, mint juttatás időtartama / a kártya kibocsátástól, lejáratáig
fényképek a munkavállalókról a vállalkozás honlapján (biometrikus adat)	önkéntes hozzájárulás alapján, a tevékenység bemutatása az érdeklődőknek	a munkaszerződés tartama
a munkáltató, mint adatkezelő ügyfelei és partnerei részére továbbított munkatársi személyes adatok, az üzleti tevékenység folytatása céljából és az ügyfelekkel és partnerekkel kötött szerződés teljesítése céljából: munkatárs neve, email címe, vezetékes telefonszáma és céges mobil telefonszáma	a szerződésben vállalt feladat ellátása, jogviták elkerülése a munkáltató jogos érdeke alapján	a szerződés vagy érintett munkaviszonyának megszűnéséig
jelentkezők önéletrajza és mellékletei (név, cím,	önkéntes hozzájárulás alapján, az új munkavállaló	az álláshirdetés megjelenésétől az új munkatárs kiválasztásáig terjedő időszak. A fel nem vett jelentkezők anyagait a hirdetés

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
telefonszám, e-mail, arckép)	kiválasztása, munkaerőgazdálkodás	megjelenésétől számított 12. hónap végéig lehet megőrizni. A felvett jelentkezők anyaga átkerül a személyügyi dossziéba.
a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok	a jogszabály alapján előírt feladat ellátása	az érintett munkaviszonyának tartama alatt, illetve megváltozott munkaképességének megállapítására szolgáló eljárás alatt, majd a munkaviszony megszűnést követő 5 évig
a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok (sérült neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állandó lakcíme, telefonszáma, a szemtanú neve és elérhetősége, a balesetet okozó neve és elérhetősége, a mentőt/rendőrt/tűzoltóságot hívó személy neve és elérhetősége)	a jogszabály alapján előírt feladat ellátása, az érintettek azonosítása, a baleseti jegyzőkönyv kitöltése, kapcsolattartás	az érintett munkaviszonyának tartama alatt, illetve megváltozott munkaképességének megállapítására szolgáló eljárás alatt, majd a munkaviszony megszűnést követő 5 évig. Szemtanú, balesetet okozó adatait a baleseti jegyzőkönyv felvételét követő 5 évig

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
az alkalmi munkavállaló neve, TAJ száma, adóazonosító jele	az alkalmi munkavállaló bejelentése, a hatóságok felé az adatszolgáltatás és a szükséges járulékok, adók megfizetése	a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni, hogy a nyugdíj megállapításához szükséges, esetleges adatszolgáltatási kérést teljesíteni lehessen a Nyugdíjfolyósító felé. Az adóazonosító jel kezelése a foglalkoztatás megszűnését követő 8 év elteltével szűnik meg.

Az adatok megadása a munkaszerződés megkötésének feltétele, megadásuk hiányában, illetve az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonása esetén munkaszerződést felbontják. A többi adat megadása önkéntes, az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogosságát.

III. Az adatkezelők köre

Adatkezelésre jogosult személynek minősülnek a Vállalkozás ez irányú jogosultsággal rendelkező munkavállalói/megbízottjai.

IV. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

A munkavállalók adatait a Vállalkozás továbbítja a Társadalombiztosító és a NAV felé.

Szükség esetén a munkabalesetek jegyzőkönyveit munkabaleset helyszínére szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi hatósági hatáskörében eljáró járási hivatala (munkavédelmi hatóság) felé

A Vállalkozás adatfeldolgozóként a HR feladatok ellátásához könyvelőt vesz igénybe: Debit 2002 Kft. (1173 Budapest, Uszoda u. 1. fszt. 4.)

V. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogaik

Tájékoztatáshoz való jog: az érintett kérésére megfelelő méretű, nyelvé, egyszerű nyelvezetű és könnyen fellelhető információt köteles adni az adatkezelő az adatkezelés lényeges szempontjairól (ki, mit, mire, hogyan, mettől, meddig használ).

Hozzáféréshez való jog: a magánszemély kérhet tájékoztatást arról, hogy történik-e rá vonatkozó adatkezelés, és ha igen, akkor mely adatait kezelik.

Adatok helyesbítésének kérése: az érintett jelezheti, hogy a kezelt adatok pontatlanok, és kérheti, hogy azok helyett mi kerüljön feltüntetésre – az adatok pontosságáért az adatkezelőt terheli a felelősség, így célszerű időről időre ellenőrizni azok pontosságát.

Törléshez való jog: az érintett bármikor kérheti adatai törlését. Amennyiben az adatkezelő hozzáférést engedett harmadik személyeknek a törölni kért adatokhoz, akkor tájékoztatnia kell mindazokat, akik számára nyilvánosságra hozta az érintett adatot, hogy minden hivatkozást, illetve náluk tárolt személyes adatot töröljenek.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: bizonyos esetekben a személyes adatok kezelésével érintett személy kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását – például egy tisztázatlan, jogvitás helyzetben, vagy akkor, ha az adatkezelés nem szükséges már, de az adatalany azt mégis szeretné.

Adathordozhatósághoz való jog: az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc, .pdf stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy

másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő. Azaz megkönnyíti az adatkezeléssel érintett helyzetét, hogy személyes adatait egyik adatkezelőtől a másikhoz vigye át.

Tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak meghatározott okból történő kezelése ellen. Ez tipikusan akkor szokott megtörténni, amikor az érintett nem adta hozzájárulását személyes adatai adott kezeléséhez.

Hozzájárulás visszavonásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adataival kapcsolatos jogainak gyakorlását az érintett az adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal kérheti szóban, írásban, postai címen, e-mail címen, weboldalon – célszerűen azon a fórumon, amelyen keresztül az adatok jogszerűen az adatkezelőhöz kerültek. Szóbeli kérés esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni és abból egy másolatot az érintettnek átadni.

Amennyiben az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatban panasza van, először javasoljuk az adatkezelőnél (azaz a Vállalkozásnál) megtenni. A panasz kivizsgálására és megválaszolására 25 naptári nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben panaszát továbbra is fenntartja, bírósághoz (lakóhely szerinti illetékes törvényszék) vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogok megsértése esetén eljáró Hatóság: Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (címe: 1015

Budapest, Ostrom u. 23-25.; telefonszáma: +36-1-457-7100, fax száma: +36-1-356-5520; Email: info@nmhh.hu)

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <http://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

A jelen Adatvédelmi Tájékoztató az Adatkezelő belső Adatvédelmi Szabályzatának rövid kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa az Adatkezelő egyes adatkezelési tevékenységeiről, valamint releváns szabályairól. Jelen dokumentum a Szabályzat melléklete és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében munkaidőben elérhető az adatkezelés tényleges helyszínén.

Complexpress Logisztika Kft.

Átvettem, elolvastam és tartalmát megértettem:

Munkavállaló neve:.....

Dátum:-----

Aláírás:.....

Jelentés adatvédelmi incidensről

A jelentés tartalma

- a jogsértés kezdete és jellege, súlyossága és időtartama, adatkezelés jellege, köre vagy célja, továbbá adatok köre, érintettek száma, az általuk elszenvedett kár mértéke
- a jogsértés szándékos vagy gondatlan jellege;
- a kár enyhítése érdekében tett bármely intézkedés;
- a felelősség mértéke, figyelembe véve az adatkezelő által fogantatosított technikai és szervezési intézkedéseket;
- a NAIH-nak történő bejelentés időpontja
-
- **Adatvédelmi incidens nyilvántartás (példával)**

Azonosító	1/20XX	2/20XX
Adatvédelmi incidens időpontja	20EE.HH.NN	20EE.HH.NN
Adatvédelmi incidens megnevezése	Hírlevél kiküldése olyan érintetteknek, akik nem iratkoztak fel a hírlevélre	Személyes adatokat tartalmazó szerződés-tervezet kiküldése rossz email címre
Adatvédelmi incidens oka	A hírlevél adatbázis naprakésztségének hiánya	A levelező felajánlotta egy hasonló nevű személy email címét és a munkatárs nem vette észre
Az adatvédelmi incidensben érintettek köre	Az ügyfélnyilvántartó rendszer (hírlevél adatbázis) 22-99. sorában nyilvántartott érintettek	Az adott tervezetben szereplő vállalkozás képviselője
Az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok köre	Név, email cím	A vállalkozás vezetőjének neve, email címe és telefonszáma
Az adatvédelmi incidens hatása	Olyan érintettek is értesültek a hírlevél tartalmáról, akik	Jogosulatlan adattovábbítás

	korábban már leiratkoztak	
Intézkedések	Adattisztítás	A téves címzett értesítése, hogy törölje az emailt és erről küldjön visszaigazolást. A jó címzett utólagos értesítése.

NAIH adatvédelmi incidens bejelentő lap mintája

A Hatóság kérdései		A kitöltő válaszai
0. Adatvédelmi incidens jelentése		
Bejelentés típusa	☐	teljes bejelentés
	☐	szakaszos bejelentés
	☐	bejelentés módosítása
A korábban bejelentett incidens azonosítója		
A korábbi bejelentés időpontja		

1. A bejelentő adatai	
1.1 Kapcsolati	
A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszáma	
A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell)	

Szervezet száma	
A bejelentő adatkezelő elnevezése	
Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei	
A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei	
A bejelentő természetes személy neve és beosztása	
A bejelentő természetes személy elérhetőségei	
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása	

Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége	
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma	
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe	
Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik	☐ Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység
	☐ Bányászat, kőfejtés
	☐ Büntetés-végrehajtás
	☐ Bűnüldözés
	☐ Egészségügy, szociális ellátás
	☐ Egyéb közhatalmi tevékenység
	☐ Építőipar
	☐ Helyi önkormányzati igazgatás
	☐ Honvédelem

	Információ, kommunikáció, hírközlés
	Ingatlanügyletek
	Kereskedelem
	Könnyűipar, feldolgozóipar
	Közlekedés, közlekedésbiztonság
	Központi közigazgatás
	Közrend és közbiztonság védelem
	Média
	Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat
	Munkaügy
	Művészet, szórakoztatás
	Nehézipar, gépgyártás
	Nemzetbiztonság
	Oktatás, kutatás
	Pénzügyi, biztosítási tevékenység
	Rendvédelem
	Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás
	Szállítás, raktározás
	Személy- és vagyonvédelem
	Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység
	Társadalombiztosítás
	Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás
	Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmosztás
	Egyéb

1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban

Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?	Igen/Nem
Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége	

2. Időpontok

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidens kezdő időpontja	
Adatvédelmi incidens záró időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll	Igen/Nem
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Az incidens észlelésének módja	
Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja	
A késedelmes tájékoztatás indokai	
Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően	

3. Az adatvédelmi incidensről

Bizalmas jelleg	Sérült/Nem sérült
Integritás	Sérült/Nem sérült
Rendelkezésre állás	Sérült/Nem sérült
Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)	☐ adathalászat
	☐ elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
	☐ eszköz elvesztése vagy ellopása
	☐ informatikai rendszer feltörése (hackelés)
	☐ levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
	☐ papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
	☐ papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
	☐ rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsárolóprogram
	☐ személyes adatok jogosulatlan megismerése
	☐ személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
	☐ személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
	☐ személyes adatok téves címzett részére történő elküldése
	☐ egyéb
Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához	

Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)		külső, rosszhiszemű cselekmény
		külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
		szervezetten belüli, rosszhiszemű cselekmény
		szervezetten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
		egyéb
Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása		

4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

4.1 Személyes adatok

Személyazonossághoz kapcsolódó adatok	Érintett/Nem érintett
Személyi szám	Érintett/Nem érintett
Elérhetőségi adatok	Érintett/Nem érintett
Azonosító adatok	Érintett/Nem érintett
Gazdasági, pénzügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Képfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hangfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hivatalos okmányok	Érintett/Nem érintett
Helymeghatározó adatok	Érintett/Nem érintett
Biometrikus adatok	Érintett/Nem érintett

Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok	Érintett/Nem érintett
4.2 Különleges adatok	
Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Politikai véleményre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Szexuális életre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Egészségügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Genetikai adatok	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb személyes adatok leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma	

5. Az érintettek	
Alkalmazottak	Érintett/Nem érintett
Felhasználók	Érintett/Nem érintett
Feliratkozók	Érintett/Nem érintett
Diákok	Érintett/Nem érintett

Katonai állomány tagjai	Érintett/Nem érintett
Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)	Érintett/Nem érintett
Páciensek	Érintett/Nem érintett
Kiskorúak	Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatott személyek	Érintett/Nem érintett
Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb leírása	
Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma	
<i>6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések</i>	
Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása	

<i>7. Következmények</i>	
<i>7.1 Bizalmas jelleg sérülése</i>	
Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult	Igen/Nem
Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával	Igen/Nem
Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges	Igen/Nem

Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása	

7.2 Integritás sérülése

Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt	Igen/Nem
Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb integritást érintő következmény leírása	

7.3 Rendelkezésre állás sérülése

Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvészése	Igen/Nem
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem

Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása	
--	--

7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények

Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható)		álnevesítés engedély nélküli feloldása
		érintett jogainak korlátozása
		hátrányos megkülönböztetés
		jó hírnév sérelme
		pénzügyi veszteség
		szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
		személyazonosság-lopás
		személyazonossággal való visszaélés
		személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése
		egyéb
Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása		
A valószínűsíthető következmények súlyossága		elhanyagolható
		korlátozott
		jelentős
		maximális

8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

Érintettek tájékoztatása		a, Az érintetteket tájékoztatta
		b, Az érintettek tájékoztatását tervezi
		c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi
		d, Nem tudja
Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)		
Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)		
A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)		El van döntve/Nincs eldöntve
Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)		I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat
		II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira

		jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
		III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára
Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)		
Tájékoztatót érintettek száma („a” válasz esetén)		
Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)		
Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)		
Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)		

8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések

Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések		
8.3 Egyéb bejelentések		
A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens	Igen/Nem	
Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érinthet (több válasz is elfogadható)	☐	Ausztria
	☐	Belgium
	☐	Bulgária
	☐	Ciprus
	☐	Csehország
	☐	Dánia
	☐	Egyesült Királyság
	☐	Észtország
	☐	Finnország
	☐	Franciaország
	☐	Görögország
	☐	Hollandia
	☐	Horvátország
	☐	Írország
	☐	Izland
	☐	Lengyelország
	☐	Lettország

	☐	Liechtenstein
	☐	Litvánia
	☐	Luxemburg
	☐	Magyarország
	☐	Málta
	☐	Németország
	☐	Norvégia
	☐	Olaszország
	☐	Portugália
	☐	Románia
	☐	Spanyolország
	☐	Svájc
	☐	Svédország
	☐	Szlovákia
	☐	Szlovénia
Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?		

Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni	☐	Ausztria
	☐	Belgium

az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)	☐	Bulgária
	☐	Ciprus
	☐	Csehország
	☐	Dánia
	☐	Egyesült Királyság
	☐	Észtország
	☐	Finnország
	☐	Franciaország
	☐	Görögország
	☐	Hollandia
	☐	Horvátország
	☐	Írország
	☐	Izland
	☐	Lengyelország
	☐	Lettország
	☐	Liechtenstein
	☐	Litvánia
	☐	Luxemburg
	☐	Magyarország
	☐	Málta
	☐	Németország
	☐	Norvégia
	☐	Olaszország
	☐	Portugália
	☐	Románia
	☐	Spanyolország

	☐ Svájc ☐ Svédország ☐ Szlovákia ☐ Szlovénia
Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?	Igen/Nem
Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.	
Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?	Igen/Nem
Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő	
Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?	Igen/Nem
Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.	

Állaspályázat beadásához

Alulírott érintett egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozattól formailag különálló dokumentumokban, így önéletrajzomban és motivációs levelemben megtalálható adataimat a Complexpress Logisztika Kft., mint adatkezelő adatállományban megtarthassa abban az esetben is, ha állaspályázatom nem kerül kiválasztásra, a jelentkezésemtől számított 12 hónapig azzal a céllal, hogy az adatkezelő számomra megfelelő pozíció megnyílásakor velem a kapcsolatot felvehesse.

Adataim kezelésével kapcsolatban tudomásul veszem a következőket:
az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik
az adatok forrása: közvetlenül az érintettől
adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Tudomásul veszem, hogy adataimmal kapcsolatban jogaim a következők: a tájékoztatás és hozzáférés joga, a helyesbítés joga, a törléshez és az „elfeledtetéshez való” jog, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog,

Tudomásul veszem, hogy bármely hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, és jogaimmal a következő elérhetőségre küldött nyilatkozattal élhetek:

- a. postai úton: 1151 Budapest, Székely Elek u. 13-15.
- b. e-mail-en keresztül: varga.edit@complexpress.hu
- c. vagy jelezhetem telefonon a +36-30-694-2450 számon.

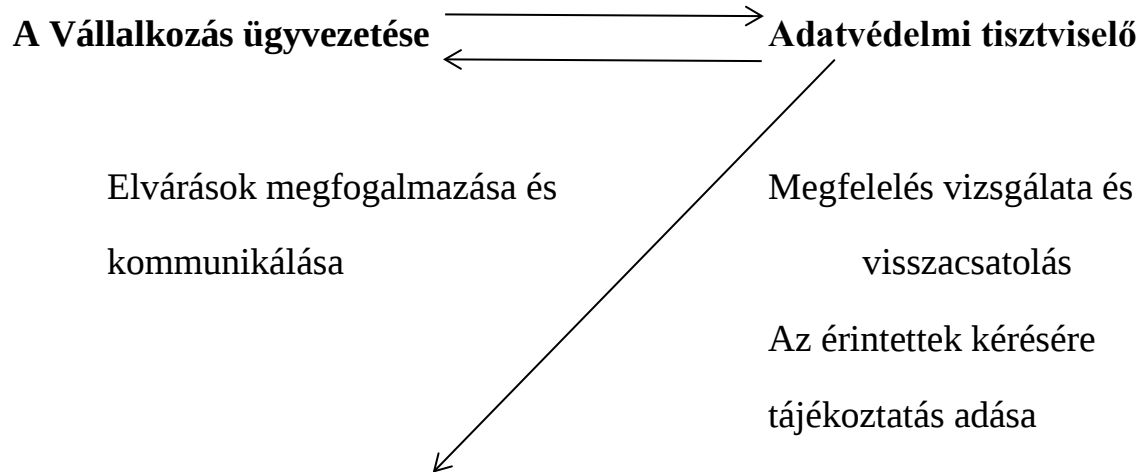
Önrendelkezési jog megsértése esetén panasszal a NAIH-hoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel.: +36 (1) 391-1400, www.naih.hu) vagy bírósághoz (lakóhely szerinti illetékes törvényszékhez) fordulhatok.

Kelt: 201__ . _____ hó ____ napján

Érintett olvasható neve:

Érintett aláírása:

Adatvédelmi szervezet



A Vállalkozás adatgazdái

Az adatok felvétele, rögzítése, továbbítása, az adatokkal kapcsolatos műveletek végrehajtása

Az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó szempontok

1. módszeres leírás készült az adatfeldolgozásról (a 35. cikk (7) bekezdésének a) pontja):
 - a. figyelembe vették az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait ((90) preambulum bekezdés);
 - b. a személyes adatokat, a címzetteket, valamint a személyes adatok tárolásának időtartamát rögzítették;
 - c. funkcionális leírás készült az adatkezelési műveletről;
 - d. a személyes adatokhoz használt eszközöket (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok vagy papíralapú továbbítási csatornák) azonosították;
 - e. figyelembe vették a jóváhagyott magatartási kódexek előírásainak teljesítését (a 35. cikk (8) bekezdése);
2. értékelték a szükségességet és az arányosságot (a 35. cikk (7) bekezdésének b) pontja):
 - a. a rendelet betartására irányuló intézkedéseket meghatározták (a 35. cikk (7) bekezdésének d) pontja és a (90) preambulum bekezdés), figyelembe véve az alábbiakat:
 - i. az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító intézkedések a következők alapján:
 1. meghatározott, kifejezett és jogos cél(ok) (az 5. cikk (1) bekezdésének b) pontja);
 2. az adatkezelés jogszerűsége (6. cikk);
 3. megfelelőek, relevánsak, és a szükséges adatokra korlátozódnak (az 5. cikk (1) bekezdésének c) pontja);
 4. korlátozott tárolási időtartam (az 5. cikk (1) bekezdésének e) pontja);
 - ii. az érintettek jogait támogató intézkedések:
 1. az érintetteknek nyújtott tájékoztatás (12., 13. és 14. cikk);
 2. betekintési jog és az adathordozhatósághoz való jog (15. és 20. cikk);
 3. a helyesbítéshez és a törléshez való jog (16., 17. és 19. cikk);
 4. kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog (18., 19. és 21. cikk);
 5. az feldolgozókkal fennálló kapcsolatok (28. cikk);
 6. a nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódó garanciák (V. fejezet);
 7. előzetes konzultáció (36. cikk);

3. az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatokat kezelik (a 35. cikk (7) bekezdésének c) pontja):
 - a. a kockázatok forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérték (vö. (84) preambulum bekezdés) vagy konkrétabban mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből:
 - i. figyelembe vették a kockázatforrásokat ((90) preambulum bekezdés);
 - ii. az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatásokat beazonosították olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése;
 - iii. az esetleg jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyeket beazonosították;
 - iv. felmérték a valószínűséget és a súlyosságot ((90) preambulum bekezdés);
 - b. az említett kockázatok orvoslására irányuló intézkedéseket meghatározták (a 35. cikk (7) bekezdésének d) pontja és a (90) preambulum bekezdés);
4. az érdekelteket bevonták:
 - a. kikérték az adatvédelmi tisztviselő tanácsát (a 35. cikk (2) bekezdése);
 - b. adott esetben kikérték az érintettek véleményét (a 35. cikk (9) bekezdése).

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az EU rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az EU rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.